ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:  1) заяву за формами, наведеними відповідно у [додатках 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n163), [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n165) або [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n167);  2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;  3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  4) документи, що підтверджують:  право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з [додатком 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n169), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з [додатком 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n171) (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n173) (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:  - у разі звернення особи протягом встановленого законом строку у розмірі 13,60 грн.;  - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку у розмірі 40,80 грн.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  ***Населений пункт: Бучанська міська ОТГ***  ***Отримувач: ГУК у Київ. обл./Бучанська міс22012500***  ***Код отримувача (ЄДРОУ): 37955989***  ***Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)***  ***Номер рахунку (IBAN) UA618999980334139879000010756***  ***Код класифікації доходів бюджету: 22012500***  ***Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за реєстрацію місця проживання, або за зняття з реєстрації місця проживання***  Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв’язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів /в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні (документ, до якого вносяться відомості про місце перебування) шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) до Правил реєстрації місця проживання.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n155);  у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр).  У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання/перебування дитини віком до 14 років**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Для реєстрації місця проживання законний представник дитини подає:  1) заяву за формами, наведеними відповідно у [додатках 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n163);  2) свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;  3) документ, що посвідчує особу представника малолітньої дитини - батьки (усиновлювачи).  4) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  5) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF#n173) (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:  - у разі звернення особи протягом встановленого законом строку у розмірі 13,60 грн.;  - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку у розмірі 40,80 грн.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  ***Населений пункт: Бучанська міська ОТГ***  ***Отримувач: ГУК у Київ. обл./Бучанська міс22012500***  ***Код отримувача (ЄДРОУ): 37955989***  ***Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)***  ***Номер рахунку (IBAN) UA618999980334139879000010756***  ***Код класифікації доходів бюджету: 22012500***  ***Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за реєстрацію місця проживання, або за зняття з реєстрації місця проживання***  Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв’язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів /в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Видається довідка про реєстрацію місця проживання дитини. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:  1) заяви особи або її представника за формою згідно з [додатком 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F#n173);  2) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  3) свідоцтва про смерть;  4) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  5) інших документів, які свідчать про припинення:  підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);  підстав для перебування бездомної особи на обліку/для отримання бездомною особою соціальних послуг у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);  підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).  Зняття з реєстрації місця проживання на підставах, визначених в абзацах восьмому та дев’ятому цього пункту, здійснюється за клопотанням уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або за заявою власника/наймача житла або їх представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.  Разом із заявою особа подає:  1) документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження;  2) квитанцію про сплату адміністративного збору;  3) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  1) документ, що посвідчує особу представника;  2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір - 13,60 грн.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  ***Населений пункт: Бучанська міська ОТГ***  ***Отримувач: ГУК у Київ. обл./Бучанська міс22012500***  ***Код отримувача (ЄДРОУ): 37955989***  ***Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)***  ***Номер рахунку (IBAN) UA618999980334139879000010756***  ***Код класифікації доходів бюджету: 22012500***  ***Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за реєстрацію місця проживання, або за зняття з реєстрації місця проживання***  Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв’язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів /в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні (документ, до якого вносяться відомості про місце перебування) шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) до Правил реєстрації місця проживання.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n155);  у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр).  У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2. Документ, що посвідчує особу заявника/законного представника (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, довіреність посвідчена в установленому законом порядку); 3. Будинкова книга (приватний сектор); 4. Картка реєстрації особи Ф16 (за наявності ). |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | До 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання необхідних документів. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Довідка про зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2. Документ, що посвідчує особу заявника/законного представника (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, довіреність посвідчена в установленому законом порядку); 3. Будинкова книга (приватний сектор); 4. Картка реєстрації особи Ф16 (за наявності ). |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | До 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання необхідних документів. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Довідка про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2. Документ, що посвідчує особу заявника/законного представника (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, довіреність посвідчена в установленому законом порядку); 3. Будинкова книга (приватний сектор); 4. Картка реєстрації особи Ф16 (за наявності ). |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | До 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання необхідних документів. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні /будинку. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Рішення Бучанської міської ради № 1620-36-VII від 21.12.2017 року. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу персональних даних**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу персональних даних. 2. Документ що посвідчує особу заявника/законного представника (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, довіреність посвідчена в установленому законом порядку); 3. Будинкова книга (приватний сектор); 4. Картка реєстрації особи Ф16 (за наявності ). |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | До 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання необхідних документів. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповіді на запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу персональних даних. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Внесення до документу, що посвідчує особу відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, тощо), населених пунктів, адміністративно – територіальних одиниць, зміни в адміністративно – територіальному устрої**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради,**  **Старостинські округи**  **Адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, буд. 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  Перший четвер місяця неприйомний день щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання осіб (звітність за місяць)  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap@bucha-rada.gov.ua](mailto:cnap@bucha-rada.gov.ua)  **Офіційний сайт Бучанської міської ради:**  <https://www.bucha-rada.gov.ua/>  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** 08292, Київська область, с. Ворзель, вул. Курортна, буд. 72  **Тел.:** (04597) 46 463  **Електронна пошта:** vorzel@bucha-rada.gov.ua  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** 08104, Київська область, вул. Радгоспна, буд. 1  **Тел.:** (04598) 75 312  **Електронна пошта:** myrotske@bucha-rada.gov.ua  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** 07830, Київська обл., с. Здвижівка, вул. Центральна, буд. 102  **Тел.:** (04577) 70 230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** 07832, Київська обл., смт Бабинці, вул. Травнева, буд. 64 а  **Тел.:** (04577) 71 283  **Електронна пошта:** babyntsi@bucha-rada.gov.ua  **Синяківськівський старостинський округ**  **Адреса:** 07351, Київська обл., с. Синяк, вул. Київська, буд. 60  **Тел.:** (04596) 35 224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** 07300,, Київська обл., с. Гаврилівка, вул. Свято – Троїцька, буд. 57  **Тел.:** (04596) 34 296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** 07835, Київська обл., с. Блиставиця, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1  **Тел.:** (04577) 39 336  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** 07831, Київська обл., с.Луб'янка, вул. Шевченка, буд. 100  **Тел.:** (04577) 38 298, 38281  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua) |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2. Документ до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання; 3. Документи, що підтверджують право на проживання в житлі; 4. Рішення Бучанської міської ради про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні (документ, до якого вносяться відомості про місце перебування) шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) до Правил реєстрації місця проживання.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n153) або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9#n155);  у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр).  У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради/ Старостинського округу |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».; Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |